

የፍትሃብሔር ጉዳዮች አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

- የውል ይርቀቅልኝና ይጽደቅልኝ ጥያቄ፤
- የሕግ ምክር ጥያቄ፤
- የክስ ይመስረት ጥያቄ፤
- የክስ መልስ ይሰጥ ጥያቄ፤
- የድርድር ጥያቄ፤ ተቀብሎ ማሰስተናገድ

በክልል ፍትህ ቢሮ በፍትህ-ብሔር ጉዳዮች አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ዋና ዋና እና ተከታታይ ተግባራት የሚወሰደው ጊዜ

ተ/ቁ	የዳይሬክቶሬቱ ዋና ዋና እና ተከታታይ የሥራ ደረጃዎች (major and series Activities and steps)	On line	Off line	ሥራው የሚሰራበት ወቅት	የሥራ ድግግሞሽ	አንዱን ሥራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/ በሰዓት/	ጠቅላላውን ሥራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/በሰዓት/
1.	ከመንግሥት መ/ቤቶች እና ክልማት ድርጅቶች ጋር የሚደረጉ ውሎችን ማዘጋጀትና መከታተል		√				42.30
1.1.	ጥያቄው መዘገብ ቤት ገቢ ማድረግ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	0.30	0.30
1.2.	ዳይሬክተሩ ለወ/ሕግ መምራት		√	”	1 ጊዜ	0.30	0.30
1.3.	ወ/ሕግ ጥያቄውን/ሰነዶችን/ መርምሮ ውል ማዘጋጀት		√	”	1 ጊዜ	24	24
1.4.	ባለጉዳዮችን በውሎ ላይ ማፈራረም		√	”	1 ጊዜ	6	6
2.	የፍትህ-ብሔር ቀጥታ ክስ፣ ይግባኝና ሰበር መመስረትና መከራከር		√				
2.1.	የፍትህ-ብሔር ቀጥታ ክስ መመስረት፣ መከራከርና ማስወሰን		√				53.30
2.1.1.	በፍትህ-ብሔር ጉዳይ የቀረበ የክስ ጥያቄ መዘ/ቤት ገቢ በማድረግ ለዳይሬክተሩ ማቅረብ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	0.30	0.30
2.1.2.	ዓቃቤ ህጉ የተመራለትን መዘገብ መርምሮ ለድርድር ወሳኔ ሀሳብ ማዘጋጀት			እንደቀረበ	1 ጊዜ	16	16
2.1.3.	ወ/ሕግ ግራ ቀኙ ለድርድር እንዲጠሩ ውሳኔ ሀሳቡን ለዳይሬክተሩ ማቅረብ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	3	3
2.1.4.	ዳይሬክተሩ እና ወ/ሕግ ተከራካሪዎችን ለድርድር መጥራት እና ማደራደር		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	32	32
2.1.5.	ጥያቄውን ያቀረበው አካል ክስ/መልስ ለማዘጋጀት በሚያስችል መልኩ ማስረጃዎችን አሟልቶ እንዲያቀርብ ደብዳቤ ማዘጋጀት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
2.1.6.	ወ/ሕግ ማስረጃውን መርምሮ የክስ/መልስ ማዘጋጀት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	32	32
2.1.7.	<ul style="list-style-type: none"> • ወ/ሕግ ክሱን ፍ/ቤት በማቅረብ ፋይል ማስከፈት • ተከላኝ ከሆነ መልሱን አዘጋጅቶ በቀጠሮ ቀን ለፍ/ቤት መስጠት 		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	16	16
2.1.8.	ወ/ሕግ ክፍ/ቤት የተከላኝ መጥሪያ ማውጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	0.30	0.30
2.1.9.	መጥሪያውን ለተቋሙ/ግለሰቡ ማድረስ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
2.1.10.	ወ/ሕግ ለዋናው ክርክር በቀጠሮ ቀን ፍ/ቤት ቀርቦ መልስ መቀበል/መስጠት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
2.1.11.	ወ/ሕግ በቀጠሮው ቀን ፍ/ቤት በመቅረብ ክስ መስማት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
2.1.12.	በአዲት/በባለሙያ/ ሪፖርት ላይ ወ/ሕግ አስተያየት መስጠት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
2.1.13.	ወ/ሕግ ለከሰሰበትም ሆነ ለተከሰሰበት ጉዳይ የምስክር መጥሪያ ማውጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
2.1.14.	ወ/ሕግ የመጥሪያ ደረሰኙን ይዞ በቀጠሮ ቀን በመገኘት መከራከር		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
2.1.15.	ወ/ሕግ ፍ/ቤት በመገኘት የሚሰጠውን ውሳኔ መስማት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4

ተ/ቁ	የዳይሬክቶሬቱ ዋና ዋና እና ተከታታይ የሥራ ደረጃዎች (major and series Activities and steps)	On line	Off line	ሥራው የሚሰራበት ወቅት	የሥራ ድግግሞሽ	አንዱን ሥራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/ በሰዓት/	ጠቅላላውን ሥራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/በሰዓት/
2.2.	ይግባኝ መጠየቅ፣ መከራከርና ማስወሰን		√				50
2.2.1.	ዐ/ሕግ የይግባኝ ግልባጭ ክፍ/ቤት ማውጣት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	2	4
2.2.2.	ዐ/ሕግ የይግባኝ ቅሬታውን በማዘጋጀት ፍ/ቤት አቅርቦ ፋይል መክፈት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	2	4
2.2.3.	ዐ/ሕግ ይግባኙን ያስቀርባል አያስቀርብም የሚለውን ለመከታተል ፍ/ቤት መገኘት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	1	2
2.2.4.	ዐ/ሕግ ክፍ/ቤት መጥሪያ ማውጣት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	0.30	1
2.2.5.	ዐ/ሕግ የመጥሪያ ደረሰኙን ይዞ /የይግባኝ መልስ በማዘጋጀት/ በቀጠሮ ቀን ፍ/ቤት መቅረብ		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	4	8
2.2.6.	ዐ/ሕግ በቀጠሮ ቀን ቀርቦ መከራከር		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	4	8
2.2.7.	ዐ/ሕግ ፍ/ቤት በመገኘት ውሳኔ መስመት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	1	2
2.3.	የሰበር አቤቱታ ማቅረብ፣ መከራከርና ማስወሰን /በክልልና በፌዴራል ጠ/ፍ/ቤት/		√				45
2.3.1.	ዐ/ሕግ ሰበር ለመጠየቅ የይግባኝ ግልባጭ ክፍ/ቤት ማውጣት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	2	4
2.3.2.	ዐ/ሕግ ቅሬታውን ማዘጋጀት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	4	8
2.3.3.	ዐ/ሕግ ቅሬታውን ሰበር ሰሚ ፍ/ቤት ወስዶ ፋይል ማስከፈት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	2	4
2.3.4.	ዐ/ሕግ ፍ/ቤት በመገኘት ያስቀርባል/አያስቀርብም የሚለውን መከታተል		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	1	2
2.3.5.	ዐ/ሕግ መጥሪያውን ክፍ/ቤት ማውጣት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	0.30	1
2.3.6.	ዐ/ሕግ መልስ ሰጭ በሆነ ጊዜ የመጣውን የመጥሪያ ደረሰኙ ከፋይሉ ጋር ማያያዝ		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	0.10	0.20
2.3.7.	▪ ዐ/ሕግ ተጠሪ ከሆነን መልስ ማዘጋጀት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	2	4
2.3.8.	ዐ/ሕግ በቀጠሮ ቀን የመጥሪያ ደረሰኙን/ መልሱን ይዞ/ ፍ/ቤት በመቅረብ መከራከር		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	4	8
2.3.9.	ዐ/ሕግ ችሎት በመቅረብ ውሳኔ መስማት		√	እንደቀረበ	2 ጊዜ	1	2
3.	የውሳኔዎችን አፈጻጸም ውጤታማነት መከታተል		√				50.10
3.1.	ዐ/ሕግ የአፈጻጸም ክስ ለመጀመር የውሳኔውን ግልባጭ ክፍ/ቤት ማምጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
3.2.	ዐ/ሕግ የአፈጻጸም ፋይል በማስከፈት ክፍ/ቤት መጥሪያ ማውጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
3.3.	መጥሪያውን ለባለአድራሻው ማድረስ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ዐ/ሕግ የመጥሪያ ደረሰኙን ከመዘገቡ ጋር ማያያዝ ○ ዐ/ሕግ ባለዕዳ በሆነበት የአፈጻጸም መልስ አዘጋጅቶ ማቅረብ 		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	2	2

ተ/ቁ	የዳይሬክቶሬቱ ዋና ዋና እና ተከታታይ የሥራ ደረጃዎች (major and series Activities and steps)	On line	Off line	ሥራው የሚሰራበት ወቅት	የሥራ ድግግሞሽ	እንዲያሰራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/ በሰዓት/	ጠቅላላውን ሥራ ለመሥራት የሚወስደው ጊዜ/በሰዓት/
3.5.	ዐ/ሕግ የመጥሪያ ደረሰኙን/ መልሱን በመያዝ ፍ/ቤት ቀርቦ የአፈጻጸም ክሱን መከታተል		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
3.6.	ዐ/ህግ ቀደም ሲል ያስከበረው ንበረት እንዲገመት ትዕዛዝ ከፍ/ቤት ማውጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	2	2
3.7.	ለባለአድራሻው ማድረስ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1.30	1.30
3.8.	ዐ/ሕግ የፍርድ ባለሙያዎች በሆንበት የንብረት ግምቱን ውጤት /ባለ ዕዳ በሆንበት/ ፍ/ቤት በመቅረብ ጉዳዩን መከታተል		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	2	2
3.9.	ዐ/ሕግ የጨረታ ማስታወቂያ ትዕዛዙን ከፍ/ቤት ማውጣት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	2	2
3.10.	ለባለአድራሻው ማድረስ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1.30	1.30
3.11.	ዐ/ሕግ በጨረታ ሥነ-ሥርዓት ተገኝቶ ሪፖርት ለዳይሬክተሩ ማቅረብ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	8	8
3.12.	ዐ/ሕግ የጨረታውን ውጤት በመያዝ በቀጠሮ ቀን ፍ/ቤት ማቅረብ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	4	4
3.13.	ፍ/ቤት በጨረታ የተገኘው ገንዘብ ለባለሙያዎች ገቢ እንዲሆን ትዕዛዝ ሰጥቶ መዘገቡን መዘጋት		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	2	2
3.14.	ዐ/ሕግ የፍርድ ባለሙያዎች የሆነው ተቋም ገንዘቡን ገቢ አስደርጎ ማሳወቅ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	1	1
3.15.	ዐ/ሕግ ደብዳቤውን አይቶ ከፋይሉ ጋር ተያይዞ እንዲቀመጥ ወደ መ/ቤት መላክ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	0.10	0.10
3.16.	መዘ/ቤት ደብዳቤውን ከፋይሉ ጋር በማያያዝ ማስቀመጥ		√	እንደቀረበ	1 ጊዜ	0.10	0.10
4.	በፍታብሄር ጉዳዮች ላይ የምክር አገልግሎት/አስተያየት/ መስጠት		√				590
4.1.	ጥያቄው መዘገብ ቤት ገቢ ማድረግ ለዳይሬክተሩ ማቅረብ		√	እንደቀረበ	100 ጊዜ	0.30	30
4.2.	ዳይሬክተሩ ለዐ/ሕግ መምራት		√	እንደቀረበ	100 ጊዜ	0.30	30
4.3.	ዐ/ሕግ በሕግ አግባብ የምክር አገልግሎት መስጠት		√	እንደቀረበ	100 ጊዜ	1	100
4.4.	የምክር አገልግሎት በጽሑፍ ከሆነ መዘ/ቤት ወጭ በማድረግ ለተቋሙ ማድረስ		√	እንደቀረበ	100 ጊዜ	1	100